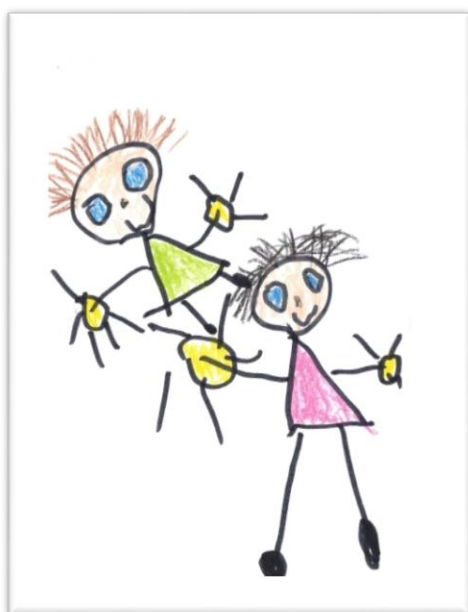




PUBLIKACIJA

OSNOVNE ŠOLE MEŽICA
ENOTE VRTEC MEŽICA
2023/24



SPOŠTOVANI STARŠI!

Starševstvo je privilegij!

Je zahtevna in pomembna naloga, pri kateri smo Vam lahko strokovni delavci vrtca v veliko pomoč. Osnovna naloga vrtca je »**pomoč staršem pri vzgoji otrok**«. Z »roko v roki« jo lahko izpolnjujemo le, če med nami zgradimo zaupanje in spoštovanje ter spoštujemo avtonomijo tako staršev kot strokovnih delavcev. Pomembno je, da se starši zavestno odločijo, da bodo otroka vpisali v vrtec in verjamejo v nas – delavke vrtca! Le tako lahko gradimo pot medsebojnega zaupanja in skrbimo za **optimalen razvoj vsakega otroka**.

Vsak od nas je poseben, drugačen in tudi vsak otrok je poseben, drugačen. Vsak nosi v sebi »biserčke«, naša naloga pa je, da jih odkrijemo, negujemo ter oblikujemo, da bodo zasijali v vsej veličini.

V Publikaciji Osnovne šole Mežica Enote vrtec Mežica so zbrane informacije o organiziranosti vrtca, programih in dejavnostih ter informacije, ki so pomembne ob vključitvi vašega otroka v vrtec.

Trudili se bomo oblikovati spodbudno, pestro in prijazno okolje, ki bo omogočalo aktiven napredek vsakega posameznika na socialnem, emocionalnem, spoznavnem in psihofizičnem področju z upoštevanjem individualnih razlik, posebnosti, sposobnosti ter interesov.

Želimo si dobrega medsebojnega ter strokovnega sodelovanja s starši, okoljem, zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Hvaležni bomo vsem, ki bodo aktivni soustvarjalci »predšolske vzgoje« v našem kraju in veseli za vse, ki se bodo po svojih zmožnostih vključevali v dejavnosti našega vrtca.

Veseli smo, da ste se odločili, da bo Vaš otrok obiskoval naš vrtec!

Pomočnica ravnateljice vrtca pri OŠ Mežica:
Romana Šepul, mag.

VIZIJA VRTCA MEŽICA

»Spodbuden, ustvarjalen vrtec v katerem nas povezuje prijateljstvo, toplina, strokovnost in nam sodelovanje predstavlja izziv.«



POSLANSTVO

- Biti vzgojitelj, ki navdihuje.
- Oblikovati okolje, ki bo spodbujalo otrokov razvoj na vseh področjih.
- Nuditi celovito podporo staršem pri vzgoji otrok.
- Negovati spoštljive odnose med otroki, starši ter sodelavci.

VREDNOTE

Spoštovanje, ljubezen, sodelovanje, strokovnost, pristnost, varnost, toplina, sreča, zadovoljstvo, učenje, poslušanje, komunikacija, drugačnost.

KAZALO

1	PODATKI O VRTCU	5
2	ZAPOSLeni V VRTCU	6
3	SVETOVALNA DELAVKA	7
4	ZUNANJA STROKOVNA DELAVKA	7
5	PREDSTAVITEV VRTCA	8
6	PROGRAMI V NAŠEM VRTCU	8
7	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	9
	PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	9
8	INTERESNE DEJAVNOSTI	10
9	DODATNI PROGRAMI	10
10	PROJEKTI	10
11	ODDELKI	11
12	PREHRANA V VRTCU	12
13	VPIS V VRTEC	13
	VPIS OTROK V VRTEC	13
	VPIS MED ŠOLSKIM LETOM	14
	PLAČILA STARŠEV	14
	BOLNIŠKA ODSOTNOST	14
	REZERVACIJA	15
14	PRAVICE OTROK IN STARŠEV	15
	PRAVICE OTROK	15
	PRAVICE STARŠEV	16
	DOLŽNOSTI STARŠEV	16
15	HIŠNI RED VRTCA MEŽICA	17
16	PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA	18
17	SODELOVANJE S STARŠI	19
	SVET STARŠEV	19
	SKUPNE OBLIKE	19
	INDIVIDUALNE OBLIKE	19

1 PODATKI O VRTCU

Vrtec Mežica je enota pri javnem vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem zavodu Osnovna šola Mežica, katere ustanoviteljica je lokalna skupnost – OBČINA MEŽICA.

USTANOVITELJ

OBČINA MEŽICA

Trg svobode 1

2392 Mežica

Telefon: 02 827 93 50

E-pošta: info@mezica.si

VRTEC

Partizanska cesta 10

Telefon: 02 62 11 840

GSM: 051-317-331

E-pošta: vrtec@os-mezica.si

Pomočnica ravnatelja vrtca pri šoli:

Romana Šepul, mag. prof. zg. učenja in poučevanja

Telefon: 02 62 11 841

e-pošta: vrtec@os-mezica.si

Tajnik viz VI/ računovodja

Samanta Kovač, računovodja VI/1

Telefon: 02 62 11 817

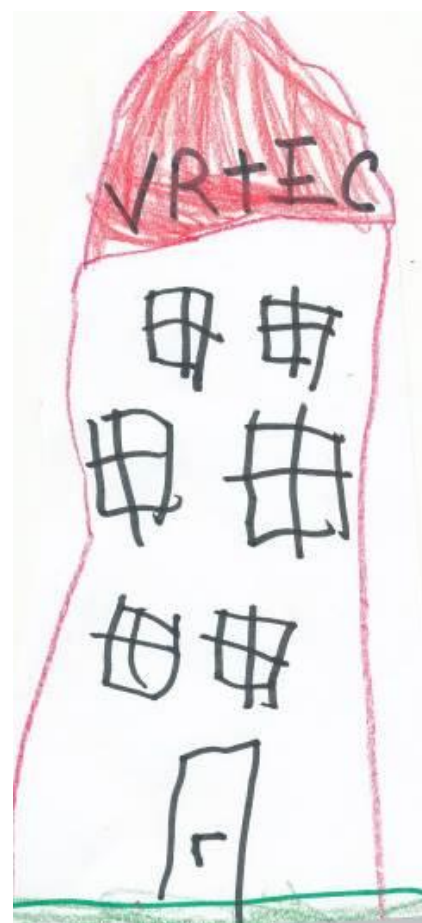
E-pošta: kovac.samanta@os-mezica.si

OSNOVNA ŠOLA MEŽICA

Telefon: 02 62 11 812

Telefon: 02 62 11 811

Fax: 02 62 11 813



Ravnatelj: dr. Janko Plešnik

Partizanska cesta 16, 2392 Mežica

E-pošta: ravnatelj@os-mezica.si

2 ZAPOSLENI V VRTCU

STROKOVNI DELAVCI v letošnjem šolskem letu

Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Romana Šepul, mag. prof. zg. učenja in poučevanja

Vzgojiteljice, izobrazba	Vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic, izobrazba
Tanja Bivšek, dipl. vzgojiteljica	Nina Skuk, vzgojiteljica
Tjaša Rozman, dipl. vzgojiteljica	Karmen Goluska, vzgojiteljica
Rebeka Verhnjak, dipl. vzgojiteljica	Lana Iglar Šipek, vzgojiteljica
Natalija Kerec, dipl. vzgojiteljica	Maša Trdina, vzgojiteljica
Mojca Šimenc, dipl. vzgojiteljica	Mateja Smrtnik, vzgojiteljica
Eva Zapečnik, dipl. vzgojiteljica	Mirica Zmrzlikar, vzgojiteljica
Milena Kozlar, dipl. vzgojiteljica	Nataša Haber, vzgojiteljica
Marjetka Ošlak, dipl. vzgojiteljica	Tina Skuk, vzgojiteljica
	Vlasta Iglar, vzgojiteljica
	Nina Borovnik in Zala Strmšek – vzg. (nadomeščanja)

Spremljevalki otrok : Anja Englert in Urška Knez

Svetovalna delavka in izvajalka dodatne strokovne pomoči:

Martina Atlija, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja



TEHNIČNO OSEBJE

Delovno mesto	Ime in priimek
Kuharice	Anita Oderlap, Urška Klavž
Pomočnice kuharic	Martina Dravec, Suzana Brunec
Čistilka	Nataša Mlačnik, Mirheta Emrić
Perica	Nataša Mlačnik (Klavdija Hribernik-nadomeščanje)
Hišnik	Borut Bruder, Komunala Mežica
Tajnik/računovodja	Samanta Kovač

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima v vrtcu:

Petra Komar, uni. dipl. ing. živilske tehnologije

3 SVETOVALNA DELAVKA

Martina Atlija diplomirana vzgojiteljica ter diplomirana socialna pedagoginja

Svetovalna delavka ima prostor v starem delu zgradbe vrtca in opravlja v deležu svetovalno delo ter izvaja dodatno strokovno pomoč za otroke po zapisniku multidisciplinarnega tima razvojne ambulante.

Svetovalna delavka je vključena v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Prisotna je v oddelkih vrtca, izvaja samostojne pogovorne ure za starše ter po potrebi sodeluje pri pogovornih urah skupaj s strokovnimi delavkami.

Pripravlja gradiva za podporo staršem v posameznih razvojnih obdobjih otrok.

Poglobljeno opazuje predšolske otroke in sodeluje pri prehodu otrok iz vrtca v šolo ter sodeluje z zunanjimi institucijami.

4 ZUNANJA STROKOVNA DELAVKA

Bojana Večko – mobilna logopedinja

Odkriva, preprečuje in odpravlja primanjkljaje v govorno-jezikovni komunikaciji pri otrocih v starosti od 4 let dalje. Izvaja tudi dodatno strokovno pomoč pri govorno-jezikovnih motnjah, za

Publikacija Osnovne šole Mežica Enote vrtec Mežica 2023/24

otroke z izdanimi zapisniki razvojne ambulante, ki obiskujejo naš vrtec. Zaposlena je na OŠ Franja Goloba Prevalje, v naš vrtec prihaja enkrat tedensko.

5 PREDSTAVITEV VRTCA

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse dni v letu, zaprt je le ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Poslovni čas vrtca je od 5.30 do 16.00 ure.

Za šolsko leto 2023/2024 je bil oblikovan na osnovi opravljene analize potreb staršev otrok, ki že obiskujejo vrtec in novo sprejetih otrok. Po sklepu občine se poslovni čas med letom spremeni samo v primeru potrebe po varstvu vsaj treh otrok.

Program vzgoje in izobraževanja za posameznega otroka je glede na Zakon o vzgoji in izobraževanju predviden v trajanju največ 9 ur dnevno.

6 PROGRAMI V NAŠEM VRTCU

V vrtcu izvajamo **DNEVNI PROGRAM**.

Traja od 6 do 9 ur. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvaja se od 5.30 do 16.00, v enoti vrtca in dveh oddelkih vrtca na šoli.

Oddelke vodijo vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic predšolskih otrok. V oddelkih prvega starostnega obdobja je zagotovljena vsaj 6-urna sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, v oddelkih drugega starostnega obdobja pa vsaj 4-urna sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Vzgojno delo poteka preko rutinskih, spontanih ter vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega kurikula in je prilagojen razvojni stopnji, sposobnostim, interesu in potrebam posameznika ter skupine.

Trudimo se, da otroci znanje in veščine usvajajo preko igre, ki je osnovna dejavnost predšolskega otroka in v letošnjem letu bo »**Igra-otrokova potreba in pravica**« **tudi naša prioriteta.**

7 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od interesa otrok, zapažanj vzgojiteljic ter želj staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce.

Dejavnosti bomo podrobneje predstavili v Letnem delovnem načrtu vrtca.

PLAČLJIVE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki jih strokovne delavke načrtujejo, da otrokom dodatno obogatijo dneve in so posebej plačljive. Izvajajo se na nivoju skupin in na nivoju vrtca. Celoten znesek plačljivih dejavnosti v šolskem letu naj ne bi presegal 100,00 eur. Starši imajo možnost izbire, da se otrok teh dejavnosti udeleži ali pa je zanj poskrbljeno varstvo v skupini, ki ostaja v vrtcu. Terminski načrt dejavnosti ter okvirne stroške, **na nivoju skupin**, strokovne delavke predstavijo staršem, ki se morajo z izvedbo strinjati. V primeru, da starši ne poravnajo obveznosti oskrbe otroka v vrtcu, oziroma ne poravnajo obveznosti plačljive obogatitvene dejavnosti, se otrok le-teh ne more udeležiti in je zanj organizirano varstvo v vrtcu.

Na nivoju vrtca, bomo imeli v letošnjem šolskem letu lutkovni abonma Lutkovnega gledališča ZAPIK. Ogledali si bomo 3 predstave, ki bodo odigrane v vrtcu v dveh ponovitvah na isti dan. Okvirni znesek predstav bo 10 eur/otroka.

V mesecu maju načrtujemo fotografiranje skupin, strošek fotografiranja bomo, tako kot že nekaj let, pokrili iz sredstev zbranega starega papirja, ki ga zbiramo v kontejnerju pred šolo.

Plačljive obogatitvene dejavnosti, na nivoju skupin, načrtujejo strokovne delavke po oddelkih, na podlagi sposobnosti, razvojne stopnje, interesa ter želj otrok.

Na roditeljskih sestankih starši potrdijo izvedbo le teh.

Organizirali bomo tudi izvedbo plavalnega tečaja za predšolske otroke. Potrudili se bomo pridobiti sredstva, da bo znesek tečaja čim manjši, saj je naša želja, da se plavalnega tečaja udeležijo vsi otroci.

8 INTERESNE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki se izvajajo izven izvedbenega kurikula in se jim otroci priključijo glede na interes. V preteklih letih smo izvajali interesno dejavnost **Slovenščina za tujce**. Izvajanje načrtujemo tudi v letošnjem šolskem letu. V primeru, da bo interes pri otrocih in strokovnih delavkah za izvedbo drugih interesnih dejavnosti bomo le-te opredelili v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2023/24.

9 DODATNI PROGRAMI

Glede na prostorske možnosti omogočamo tudi vključitev v dodatne programe, ki jih ponujajo zunanji izvajalci (spoznavanje s tujim jezikom, smučarski tečaj, plesne ure). Dodatni programi niso del kurikulumuma, zato se izvajajo izven rednega programa in so plačljivi. Zunanji izvajalci poskrbijo za seznanitev staršev in izvedbo.

10 PROJEKTI

V vrtcu izvajamo večletne, letne ter krajše priložnostne projekte. V naprej načrtujemo projekte, ki se izvajajo daljše časovno obdobje v vseh skupinah, ti so podrobneje opredeljeni v Letnem delovnem načrtu vrtca. Posamezne skupine pa načrtujejo tudi samostojne projekte, ki jih predstavijo v letnih delovnih načrtih oddelkov.



PRIORITETE

V razvojnem načrtu vrtca za obdobje od 2022/23 do 2024/25 smo določili prioritete, na katerih bomo gradili v prihodnjih treh letih.

To so:

- Formativno spremljanje - kot podpora učenju;
- Jezik;
- **Igra – otrokova potreba in pravica;**
- Dnevna rutina;
- Vzgoja za trajnostni razvoj.

11 ODDELKI

Oddelki so oblikovani glede na vpis in na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske dejavnosti. Pri določanju starosti smo upoštevali starost, ki jo bodo otroci dopolnili ob koncu koledarskega leta 2022.

Skupina	Oddelek	Starost	Strokovni delavki	Normativ	Število otrok	Prostor
SK 1	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	5-6 leta	Natalija Kerec Nina Skuk	17-22+2	24	Oddelek vrtca na šoli – K 1
SK 2	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	4-5 let	Milena Kozlar Lana Iglar Šipek	17-22+2	24	Oddelek vrtca na šoli P – 1
SK 3	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	4 leta	Eva Zapečnik Mateja Smrtnik (nadomešča Nina Borovnik) Anja Englert	17-22+2	24	Igralnica 1

Publikacija Osnovne šole Mežica Enote vrtec Mežica 2023/24

SK4	Homogen oddelek drugega starostnega obdobja	3-4 leta	Tjaša Rozman Tina Skuk Urška Knez	12-17+2	19	Igralnica 4
SK 5	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	2-3 leta	Marjetka Ošlak Nataša Haber	9-12+2	14	Igralnica 2
SK 6	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	2-3 leti	Mojca Šimenc Mirica Zmrzlikar	9-12+2	14	Igralnica 5
SK 7	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	1 -2 leti	Rebeka Verhnjak Maša Trdina	9-12+2	12	Igralnica 3
SK 8	Homogen oddelek prvega starostnega obdobja	1 -2 leti	Tanja Bivšek Karmen Goluska	9-12+2	10	Igralnica 6

Delavka za dopolnjevanje sočasnosti v šolskem letu 2023/24 bo Vlasta Iglar (nadomešča Zala Strmšek).

12 PREHRANA V VRTCU

Kuharice v vrtcu in šoli pripravljajo zdrave, okusne in kakovostne jedi, v katere je vključenih vse več ekoloških živil. Otrokom sta na voljo dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter prigrizek v jutranjih in popoldanskih urah. V primeru otrokove diete je potrebno potrdilo s strani specialista in na podlagi le-tega, se poskrbi za pripravo dietne prehrane. Ob vsem tem pa skrbimo za kulturo prehranjevanja in zmanjševanje odpadkov.

V letošnjem šolskem letu imamo svojo Organizatorko prehrane in vodjo Zdravstveno – higienskega režima v vrtcu – Petro Komar. Jedilniki bodo na voljo na posameznih za-to pripravljenih prostorih na hodnikih, hkrati pa bodo na voljo na spletni strani Osnovne šole Mežica. **Starši hrane v vrtec ne prinašajo in je iz vrta ne odnašajo. To velja tudi ob praznovanju rojstnih dni otrok.**



Prijava in odjava prehrane:

- spletna aplikacija- uporabniško ime in geslo se dobi v računovodstvu šole;
- e-mail: prehrana@os-mezica.si;
- avtomatski odzivnik na številki 02-62-11-828.

13 VPIS V VRTEC

VPIS OTROK V VRTEC

Uradni vpis v vrtec za novo šolsko leto poteka v mesecu marcu. Vrtec vpisuje in sprejema v svoje programe otroke od dopolnjenih 11 mesecev starosti do vstopa v šolo.

Po končanem vpisu oblikujemo oddelke v skladu s **Pravili o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.**

S pogodbo, ki jo prejmejo starši pred vključitvijo v vrtec, se urejajo vse medsebojne obveznosti staršev in vrta.

Če je vpisanih preveč otrok, o vključitvi odloča posebna komisija v skladu z veljavnimi kriteriji.

Pred vstopom v vrtec morajo starši obvezno dostaviti zdravniško potrdilo za otroka.

V vrtec se lahko vključi otrok, ki ima opravljena vsa obvezna cepljenja ali je v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO433>, 51. a člen).

VPIS MED ŠOLSKIM LETOM

Starši lahko vpišejo otroka tudi med šolskim letom, če je v vrtcu na voljo prosto mesto. Vrtec objavlja podatke o cenah programov in prostih mestih na portalu Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS na povezavi **Povezava na Info točko – Prosta mesta.**

PLAČILA STARŠEV

Višina plačila staršev za vrtec se določi z odločbo, ki jo izda pristojni Center za socialno delo (CSD). Pravica se prizna od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, zato **priporočamo, da starši takoj ob podpisu pogodbe z vrtcem zaprosijo za izdajo odločbe.** Odločba velja za obdobje enega leta in se avtomatsko podaljšuje, če ni nobenih sprememb. Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačajo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Najvišje možno plačilo oskrbnine je 77 % cene programa.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ali zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem (<https://www.gov.si teme/znizano-placilo-vrtca/>).

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa ter stroškov živil za otroke. Za čas odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Podrobnejša pravila o odsotnosti otroka iz vrtca (npr. razlogi, ki se štejejo za opravičeno odsotnost, odštevanje zneska za neporabljenih živila, prvi dan upoštevanja otrokove odsotnosti) določi občina, ustanoviteljica vrtca.

BOLNIŠKA ODSOTNOST

Starši lahko oddajo vlogo za oprostitev plačila vrtca, če je otrok zaradi bolezni odsoten neprekinjeno vsaj 30 dni, kar dokazujejo z zdravniškim potrdilom.

REZERVACIJA

Starši lahko začasno izpišejo svojega otroka iz vrtca za neprekinjeno obdobje enega meseca in največ dveh mesecev v šolskem letu. V tem primeru starši plačajo 25 % zneska določenega s sklepom oz. odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

V primeru stalnega prebivališča izven občine Mežica, so starši dolžni sami preveriti, ali občina, v kateri imajo prijavljeno stalno prebivališče, omogoča uveljavljanje rezervacije in bolniške odsotnosti.



14 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

PRAVICE OTROK

Otrokom zagotavljamo pravice, ki so opredeljene v Konvenciji o otrokovih pravicah (<http://mzpm-ljubljana.si/public/files/Konvencija-o-otrokovih-pravicah.pdf>) ter jim hkrati nudimo varno, prijetno, spodbudno ter ljubeče okolje v katerem se počutijo sprejete in zaželene ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Optimalen razvoj posameznega otroka vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev ter avtonomne presoje (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do obveščенosti o življenju in delu v našem vrtcu ter pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Imajo tudi pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca (Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport).

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec, do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku.

DOLŽNOSTI STARŠEV

- **Spoštujejo veljavni HIŠNI RED VRTCA.**
- **S HIŠNIM REDOM seznanijo tudi osebe, ki bodo prihajale po njihovega otroka.**
- Zagotavljajo, da bodo otroka v vrtec in iz vrtca spremljale le osebe, ki so jih navedli na obrazcu v začetku šolskega leta.
- Ob prihodu otroka obvezno oddajo strokovni delavki. Preden ga oddajo poskrbijo, da si otrok umije roke. Strokovno delavko obvestijo, ko z njim zapuščajo vrtec.
- V vrtec pripeljejo le zdravega otroka. V primeru bolezni otroka starši zaradi zaščite drugih otrok in varovalnih ukrepov v primeru nalezljivih bolezni, vrtec obvestijo o vzroku za odsotnost. Pri vključitvi otroka v vrtec po bolezni upoštevajo Priporočila NIJZ-ja.
- Sporočajo vsako spremembo podatkov (telefonska številka, naslov) ali dogodkov, ki bi vplivali na počutje in vedenje otroka v vrtcu vzgojiteljici ali vodstvu vrtca.
- Ob prvem vstopu otroka v vrtec predložijo strokovnemu delavcu potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.
- Pri komunikaciji z delavci vrtca so spoštljivi in ne posegajo v avtonomijo strokovnih delavcev.
- Spoštujejo ukrepe za zajezitev širjenja virusov in okužb, ki jih v vrtcu sprejmejo. Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca, ki je od **5. 30 do 16. ure**.
- **Redno poravnava mesečne obveznosti, ki so jim določene z odločbo.**

15 HIŠNI RED VRTCA MEŽICA

- VRATA, KI VODIJA NA DVORIŠČE VRTCA, ZAPIRAJTE ZA SEBOJ!
- V PRIMERU, DA SO PRED VRTCEM ZASEDENA VSA PARKIRIŠČA, PARKIRAJTE PRED ŠOLO ALI UPORABITE KATERO DRUGO JAVNO PARKIRIŠČE.
- V VRTEC VSTOPATE IN IZSTOPATE SKOZI VRATA NA TRAKTU 1 IN TRAKTU 2.
- OB PRIHODU V VRTEC OTROKA OBVEZNO ODDATE STROKOVNI DELAVKI, PRAV TAKO JO OBVESTITE O OTROKOVEM ODHODU IZ VRTCA.
- PO PREVZEMU OTROKA ZAPUSTITE PROSTORE VRTCA IN DVORIŠČE. UPORABA IGRAL JE DOVOLJENA LE OB SPREMSTVU STROKOVNIH DELAVK.
- V IGRALNICO VSTOPATE V COPATIH ALI BOSI IN LE, ČE JE V NJEJ STROKOVNA DELAVKA.
- V VRTEC PRIPELJETE LE ZDRAVEGA OTROKA.
- ODSOTNOST OTROKA ZARADI BOLEZNI JAVITE STROKOVNI DELAVKI ali VODSTVU VRTCA, PRI VRNITVI V VRTEC UPOŠTEVAJTE PRIPOROČILA NIJZ-ja.
- STROKOVNE DELAVKE VRTCA OTROKOM ZDRAVIL NE DAJEMO. IZJEMA SO ZDRAVILA, KI BI RESNO OGROZILA OTROKOVO ZDRAVJE (zdravniško potrdilo in navodila).
- PRINAŠANJE HRANE V VRTEC NI DOVOLJENO.
- OB PRAZNOVANJU OTROKOVEGA ROJSTNEGA DNE V VRTEC NE PRINAŠATE NIČESAR.
- NUJNO JAVITE SPREMEMBO OSEBNIH PODATKOV (priimek, prebivališče, tel. št. in e-mail).
- ODJAVO IN PRIJAVO PREHRANE PRAVOČASNO (do 8. ure zjutraj) JAVITE NA e-mail: PREHRANA@OS-MEZICA.SI OZ. PREKO SPLETNE APLIKACIJE.
- ZA STVARI (igrače, nakit, ...), KI JIH OTROCI PRINAŠAJO V VRTEC, V PRIMERU POŠKOD ALI IZGUBE DELAVCI VRTCA NE ODGOVARJAMO.
- POSKRIBITE, DA IMAJO OTROCI VEDNO REZERVNA OBLAČILA.

16 PROTOKOL BOLEZNI IN UKREPANJA

Strokovne delavke bodo pri obveščanju staršev o bolezni otroka in ponovni vključitvi otroka v vrtec po bolezni ravnale v skladu s smernicami NIJZ-ja (<https://www.nijz.si/sl/vkljucitev-otroka-v-vrtec-solo-po-preboleli-nalezljivi-bolezni-ali-okuzbi-smernice>).

Starši bodo protokol prejeli po e-pošti hkrati pa bo objavljen tudi na oglasnih deskah vrtca. Strokovne delavke so zaradi zaščite vseh otrok dolžne ukrepati v skladu s priporočili.

Posebno pozornost bodo namenile ukrepanju ob naslednjih, najbolj pogostih bolezenskih stanjih:

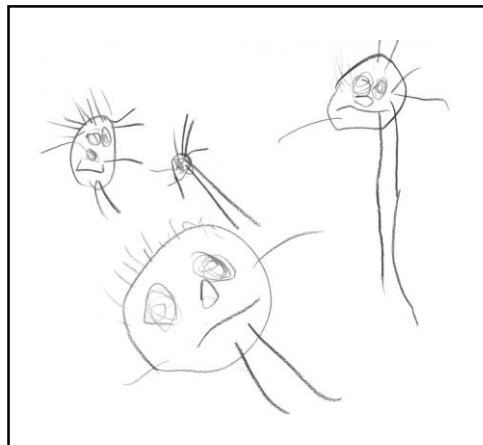
Vnetje oči	<ul style="list-style-type: none"> starš mora po otroka v najkrajšem možnem času; dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje; vrnitev v vrtec – po navodilih zdravnika.
Bruhanje in driska	<ul style="list-style-type: none"> starš mora po otroka v najkrajšem možnem času; otrok se lahko vrne v vrtec 48 ur po zadnjem bruhanju ali driski.
Vročina	<ul style="list-style-type: none"> starš mora po otroka v najkrajšem možnem času; otrok se lahko vrne v vrtec 48 ur po vročini.
Uši	<ul style="list-style-type: none"> starš mora po otroka v najkrajšem možnem času; v vrtec se lahko vrne, ko so odstranjene vse gnide in uši; vsi starši skupine, kjer so se pojavile uši, so o tem obveščeni in so dolžni pozorno pregledati lasišče svojemu otroku.
Razni izpuščaji	<ul style="list-style-type: none"> obvestimo starša ob prihodu po otroka oziroma ga pokličemo, če je izpuščajev veliko in se širijo. dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje.
Sum na COVID-19; COVID-19 v družini.	<ul style="list-style-type: none"> starš mora po otroka v najkrajšem možnem času; dogovor z zdravnikom, ki presodi stanje; ravnanje v skladu z navodili zdravnika (izolacija, karantena). NUJNO obveščanje strokovnih delavcev ali vodstva vrtca o ukrepih za zaježitev širjenja virusa.

17 SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši so skupne, skupinske in individualne.

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vsak oddelek izvoli enega predstavnika staršev. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in se sestaja v sklopu Osnovne šole Mežice. Svet staršev vrtca Mežica bo imel dva sestanka letno samostojno, v prostorih vrtca.



SKUPNE OBLIKE

- Skupni in oddelčni roditeljski sestanki.
- Skupne prireditve.
- Izleti.
- Različne oblike srečanj.
- Strokovna predavanja.

Prvi roditeljski sestanek za starše vseh otrok bo, 30. 8. 2023 ob 16. uri, v Narodnem domu. Po uvodnem skupnem delu bomo sestanek nadaljevali po oddelkih.

Načrtujemo izvedbo še enega skupnega roditeljskega sestanka, in sicer 23. 4. 2024, kjer se nam bo pridružila tudi predavateljica Damjana Šmid ter skupni zaključek šolskega leta.

INDIVIDUALNE OBLIKE

- Prisotnost staršev ob otroku v oddelku v dogovoru z vzgojiteljico pri uvajanju.
- Izmenjava sprotnih informacij ob vsakodnevnih stikih.
- Informacije o delu v oddelku in življenju v skupini preko e-poštnih sporočil.
- Mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene pogovore o otroku. Strokovne delavke v Letnih delovnih načrtih oddelkov opredelijo izvedbo pogovornih ur.
- Vključevanje staršev v različne aktivnosti vzgojnega programa v vrtcu in oddelku.
- Pogovorne ure s svetovalno delavko in logopedinjo.

Publikacija Osnovne šole Mežica Enote vrtec Mežica 2023/24

- Možnost individualnega razgovora s širšim timom za pomoč otrokom in staršem, ob opaženih odstopanjih na različnih področjih razvoja.

**»OBLJUBLJAM VAM, DA SE BO OTROK VSAK DAN NEČESA NAUČIL.
VČASIH BO ZNANJE DOMOV PRINESEL V ROKAH, VČASIH V GLAVI IN
VČASIH V SRCU!«**

(Valerie Welk)

Publikacija Vrtca Mežica je izdana na podlagi 11. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96) in drugega odstavka 99. člena Zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94).

Publikacijo za šolsko leto 2023/24 je pripravila:

Pomočnica ravnatelja vrtca pri OŠ Mežica

Romana Šepul, mag. prof. zg. učenja in poučevanja

Ravnatelj:
dr. Janko Plešnik

Fotografije in risbice so iz arhiva Vrtca Mežica.