

# OSNOVNA ŠOLA MEŽICA



## PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2024 / 2025

## SPOŠTOVANI UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

Na začetku vsakega šolskega leta na enem mestu zberemo informacije, kaj se bo v prihajajočem letu dogajalo na vaši in naši šoli. Želimo, da bi vam bila ta publikacija v pomoč. V njej so zbrani vsi potrebni podatki za uspešno šolanje. Publikacija je objavljena na spletni strani šole in tako vedno in vsem na razpolago.

Letos naša šola prvič vstopa v polno obliko razširjenega programa za osnovne šole. Zaradi tega bo včasih potrebna dobra volja in strpnost vseh, da bomo skupaj uspešno prebrodili začetne težave, v kar sem trdno prepričan, da jih bomo – v dobro učencev. Zato želimo, da boste tako učenci kot starši čim bolj sodelovali z nami.

S skupnim trudom pri razvoju vašega otroka, spoštovani starši, sem prepričan, da nam bo uspelo. Zato vsi zaposleni želimo, da nas redno obiskujete na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in seveda tudi na ostalih neformalnih srečanjih. Kajti le tako se bomo lahko skupaj veselili tega, kar bo nastalo iz »kali« - uspehov vaših otrok.

Vsem nam želim mirno in uspešno šolsko leto.

dr. Janko Plešnik,  
ravnatelj

## I. PODATKI O ŠOLI

**IME IN SEDEŽ ŠOLE** OSNOVNA ŠOLA MEŽICA  
Partizanska cesta 16  
2392 MEŽICA  
Telefon: (02) 62 11 811  
TRR: SI56 0127 4603 0669 978  
E- pošta: tajnistvo@os-mezica.si  
www.os-mezica.si

**USTANOVITELJ** Ustanovitelj šole je Občina Mežica.  
V svoji sestavi ima tudi ENOTO VRTEC MEŽICA.

**ŠOLSKI OKOLIŠ** Zajema območje občine Mežica (Mežica-mesto, Lom, Plat, Polena, Onkraj, Podkraj in Breg).

**ŠOLSKI PROSTOR** Vključuje vse prostore šole (učilnice, knjižnico, upravne prostore, telovadnico, kuhinjo z jedilnico, hodnike in sanitarije ter šolsko dvorišče).

**ORGANI UPRAVLJANJA** **ravnatelj:** dr. Janko PLEŠNIK  
**predsednik Sveta šole:** Borut IRŠIČ  
**predsednica Sveta staršev:** Mateja MEŠNJAK

Šolo upravljajo ravnatelj in svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki zavoda in trije predstavniki staršev.

Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je Svet staršev, ki ga sestavljajo starši iz vsakega oddelka vrtca in šole, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

## **STROKOVNI ORGANI**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Razredni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, svetovalni in drugi strokovni delavci.

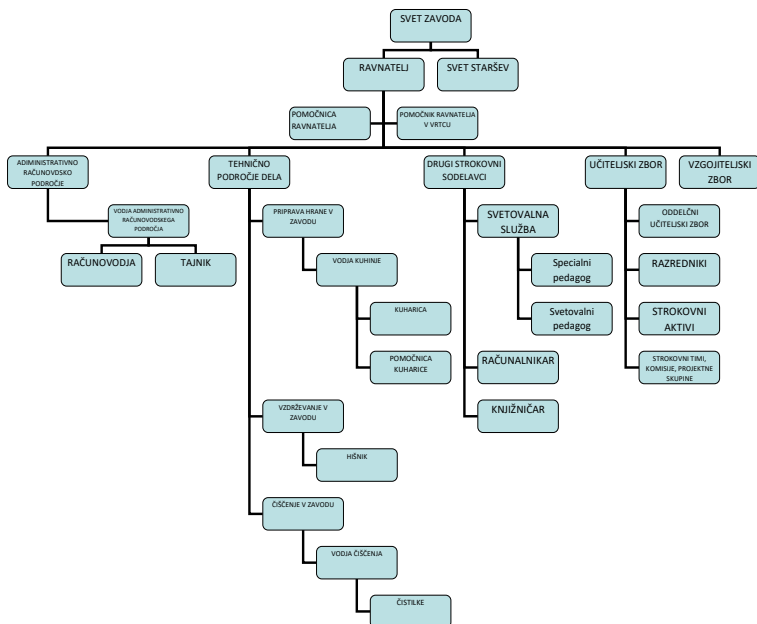
Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in delo v oddelku.

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta ali razreda.

## **VPIS UČENCEV V ŠOLO**

Februarja 2025 bomo za naslednje šolsko leto vpisovali otroke, rojene leta 2019.

## II. ORGANIZACIJSKA SHEMA



Ravnatelj: dr. Janko Plešnik  
 Pomočnica ravnatelja: Barbara Prevorčič

Razredniki in sorazredniki:

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	UČ
1 A	B. NAVERŠNIK BELHAIMA	NIKA PERMANŠEK	P 3
1 B	MATEJA KORASA	REBEKA VODOVNIK	P 2
2 A	NATAŠA LIPOVNIK		P 5
2 B	NATAŠA IVARTNIK		P 6
3 A	PETRA SLATINŠEK		P 4
3 B	LUCIJA ŠTREKELJ		I - 12
4 A	GORDANA POTOČNIK		pri TV
4 B	MELITA VAČUN PAVLIČ (nad. Ana Vetrih)		I - 11
5 A	POLONCA BIVŠEK		I - 10
6 A	LUKA PERNEK	TADEJ BLATNIK	I - 3
6 B	NATAŠA FAJMUT	BORUT IRSIČ	I - 7
7 A	BARBARA LJUBOJEVIĆ LUPŠA	ŠPELA OCEPEK	I - 6
7 B	DAMIR OCEPEK	MITJA LEDNIK	I - 1
8 A	NINA PRATNEKAR	MARIJA LESKOŠEK ZMAGAJ	I - 2
9 A	JERNEJA VERTAČNIK	URŠA GOLTNIK/ RINA REPNIK	I - 4
9 B	NATAŠA PODOJSTERŠEK	KATJA KREJAN	I - 5
<b>SKUPAJ: 16 ODDELKOV</b>			

#### Ostali učitelji:

- Razredna stopnja: Andrejka Fajmut, Jasmina Boromisa Jurčič, Barbara Jelen, Tina Božiček
- Predmetna stopnja: Finžgar Romana, Nejc Gerdej, Klavdija Kotnik

#### Svetovalna služba:

- Barbara Prevorčič
- Lucija Potočnik
- Lidija Janko Pečnik

#### Administrativno osebje:

- Računovodstvo: Marija Krivograd, Samanta Kovač
- Tajništvo: Branka Bašek
- Vodja prehrane: Petra Komar

#### Kuhinja:

- Lidija Lagoja
- Bojana Miklavc
- Suzana Brunec
- Mirela Kauković

#### Hišnik: Borut Bruder

#### Čistilke:

- Violeta Belaj
- Andreja Škrube
- Cvetka Kogelnik
- Nada Lukič
- Barbara Ritonja

# III. PROGRAM ŠOLE

## OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>Skupaj vseh ur: 7810/7912</b>										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
<b>Skupaj vseh ur: 103,5</b>										
Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>Skupaj vseh ur: 675,0</b>										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



## NADSTANDARDNI PROGRAMI

(v celoti so financirani s strani občine):

- učitelj športne vzgoje v drugem, tretjem, četrtem in petem razredu skupaj z razrednim učiteljem (Občina Mežica),
- varstvo vozačev -10 ur tedensko (Občina Mežica)

## RAP

Naša šola s tem šolskim letom po odločbi ministra vstopa v Razširjeni program (RaP) na vseh treh področjih: gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje; kultura in državljanska vzgoja ter učenje učenja. Rap nadomešča veliko dejavnostih, ki smo jih do sedaj izvajali. Nekaj je opisanih tukaj, vsi pa so na spletni strani šole. Poleg novega poimenovanja dejavnosti je (letos) še dodano staro ime zaradi boljše preglednosti.

## RAZREDNA STOPNJA

LUKNJICE V ZNANJU (dopolnilni pouk)

UČITELJ/RAZRED	PLAN Teden/Leto
1 A – B.B.NAVERŠNIK	17
1 B – M. KORASA	17
2 A – N. LIPOVNIK	17
2 B – N. IVARTNIK	17
3 A – P. SLATINŠEK	17
3 B – L. ŠTREKELJ	17
4 A – G. POTOČNIK	17
4 B – M. VAČUN PAVLIČ	17
5 A – P. BIVŠEK	17

BRIHTNA GLAVCA (dodatni pouk)

UČITELJ/RAZRED	PLAN Teden/Leto
1 A – B.B.NAVERŠNIK	17
1 B – M. KORASA	17
Od 2. do 5. razreda J. BOROMISA JURČIČ	17 / oddelek

## PREDMETNA STOPNJA

RaP – nekdanji dodatni in dopolnilni pouk

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	
6 R	Zmorem in znam več = dod (skupaj s 7R)	K. KOTNIK	0,5
	SOS slovenščina 6 = dop	K. KOTNIK	0,5
	MATKA JE COOL 6 = dod	T. BLATNIK	0,5
	6 <sup>2</sup> Gremo tekmoval = dop	T. BLATNIK	0,5
	SOS angleščina = dop	B.L.LUPŠA	0,5
	English is fun (= TJA dod) - (skupaj s 7R)	B.L.LUPŠA	0,5
7 R	Zmorem in znam več = dod (skupaj s 6R)	K. KOTNIK	0
	7 <sup>2</sup> Gremo tekmoval = dop	T. BLATNIK	0,5
	SOS slovenščina 7 = dop	K. KOTNIK	0,5
	MATKA JE COOL 7 = dod	T. BLATNIK	0,5
	SOS angleščina = dop	B.L.LUPŠA	0,5
	English is fun (= TJA dod) - (skupaj s 6R)	B.L.LUPŠA	0
8 R	8 <sup>2</sup> Gremo tekmoval = dop	T. BLATNIK	0,5
	MATKA JE COOL 8 = dod	T. BLATNIK	0,5
	Zmorem in znam več = dod (skupaj z 9R)	L.PERNEK	0,5
	SOS slovenščina 8 = dop	K.KOTNIK	0,5
	Language Legends = dod (skupaj z 9R)	J. VERTAČNIK	1
	FIZ: dod/dop 8 – 0'5 (skupaj z 9R)	T. BLATNIK	1
9 R	MATKA JE COOL 9	N. PODOJSTERŠEK	0,5
	9 <sup>2</sup> Gremo tekmoval	N. PODOJSTERŠEK	0,5
	Zmorem in znam več = dod (skupaj z 8R)	L. PERNEK	0
	Language Legends = dod (skupaj z 8R)	J. VERTAČNIK	0
	FIZ: dod/dop 8 – 0'5 (skupaj z 8R)	T. BLATNIK	0

Posamezno število ur RaP se lahko med šolskim letom tudi spremeni, po potrebah učencev in v dogovoru med strokovnim aktivom in ravnateljem.

### 3.3.

RAZRED	DEJAVNOST	IZVAJALEC	ŠT. UR Tedensko
1.	Preberi, preštej	Lidija Janko Pečnik	1
2.	Že berem in skačem po stotici	Lidija Janko Pečnik	1
3.	Bralčki	Lidija Janko Pečnik	1
4.	Še rabim pomoč	Lidija Janko Pečnik	1
5. do 9.	Mežica ima talent	K. Kotnik, Š. Ocepek	2

To so nekdanje individualne in skupinske oblike pomoči ter delo z nadarjenimi učenci.



## ORGANIZACIJA UČENCEV

### ŠOLSKA SKUPNOST

Mentor: Borut IRŠIČ

Skupnost učencev šole predstavljajo izvoljeni predstavniki oddelčnih skupnosti (iz vsakega oddelka 2 učenca). Predloge, mnenja in pobude šolske skupnosti obravnavajo in se o njih opredelijo tudi strokovni organi šole.

## TIM ZA KULTURO

Koordinator: Polonca Bivšek

Povezuje in koordinira delovanje krožkov kulturno-umetniškega interesnega področja in kulturnih dejavnosti na šoli.

## MLADINSKI RDEČI KRIŽ

Mentorici: Nataša Ivartnik in Nataša Lipovnik

Usmerja humanitarno delo učencev šole.

## TEČAJI, ŠOLE V NARAVI

<b>TEČAJI</b>	20-urni plavalni tečaj 3. razred (sofinanciranje MVI) bazen Ravne, marec 2025	N. Fajmut, D Ocepek zunanji plavalni učitelji
	10-urni plavalni tečaj - 1. razred (sofinanciranje MIZŠ) bazen Ravne, marec 2025	Plavalni klub Fužinar
	Plesni tečaj za učence 9. razreda (financirajo starši)	J. Vertačnik, N. Podojsteršek Plesna šola DEVŽEJ
<b>ŠOLA V NARAVI</b>	<b>5. razred</b> LETNA ŠOLA V NARAVI 02. do 06. 09. 2024 VIRC Poreč (ZPM Maribor)	vodja : D. Ocepek razredničarke 4. in 5. razredov
	<b>6. razred</b> ZIMSKA ŠOLA V NARAVI 06. do 10.01. 2025 kraj: Hotel Luka, Kope, Sl. Gradec (sofinanciranje občine)	vodja: Nataša Fajmut in razrednik L. Pernek, zunanji učitelji smučanja

## ZDRAVSTVENA VZGOJA IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

Program zdravstvene vzgoje izvajamo v sodelovanju s šolskim dispanzerjem po programu za tekoče leto. Program izvaja Polona Moličnik, mag. zdr. in soc. ved s spec. znanji, mag. ekon. in posl. ved.

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi, za vse učence pa tudi sistematični pregledi zob, učenje pravilnega čiščenja zob, želiranje in tekmovanje »za čiste zobe«.

## **PROJEKTI IN RAZISKOVALNE NALOGE**

- Otroški parlament, mentor: Borut Iršič
- Rastem s knjigo; koordinatorka: Klavdija Kotnik
- Varno s soncem; koordinatorka Polonca Bivšek
- Policist Leon svetuje (Policija)
- Geo projektni dan; koordinatorka Polonca Bivšek
- RaP
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

## **TEKMOVANJA**

### **CANKARJEVO TEKMOVANJE:**

Interesno tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: sreda, 2. 4. 2025

Selekcijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: četrtek, 21. 11. 2024
- regijska stopnja tekmovanja: torek, 21. 1. 2025

TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE za učence 6. in 7. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: sreda, 27. 11. 2024
- državna stopnja tekmovanja: torek, 25. 3. 2025

TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE za učence 8. in 9. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: torek, 19. 11. 2024
- državna stopnja tekmovanja: ponedeljek, 3. 3. 2025

### **TEKMOVANJE IZ FIZIKE**

- šolsko tekmovanje: 20.03.2025

### **TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE:**

- šolska stopnja tekmovanja: 16. 10. 2024
- državna stopnja tekmovanja: 06.12. 2024

Datume ostalih tekmovanj bomo posredovali, ko bodo razpisana.

## **EKSKURZIJE IN IZLETI UČENCEV**

Šola organizira ekskurzije po letnem programu. Namen teh ekskurzij je spoznati ožjo in širšo okolico, slovenske pokrajine in življenje v njih. Izlete ob zaključku šolskega leta organiziramo v sodelovanju s starši in učenci.

Ekskurzije trajajo praviloma 1 dan.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Šolski učbeniški sklad, ki je nastajal, se obnavlja in bogatil neprekinjeno vrsto let, omogoča, da si sposodite učbenike brezplačno. Prijave zbiramo na koncu šolskega leta za naslednje šolsko leto.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

vodja šolske prehrane + jedilniki: Petra Komar.

- malica: od 9.55 do 10.15
- kosilo: od 11.45 do 13.45.

Šolsko prehrano organiziramo za učence v dneh pouka v skladu s šolskim koledarjem. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji upoštevamo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Pri navajanju na zdravo in kulturno prehranjevanje sodelujejo vsi zaposleni na šoli. Poleg njih sodelujemo z zunanjimi institucijami: NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) in Zdravstvenim domom Ravne na Koroškem (izvajanje zdravstvene vzgoje).

Učenci po predhodni prijavi na malico prevzamejo malico v razredih.

Učenci razredne stopnje malicajo v matičnih razredih, učenci predmetne stopnje pa v razredu, kjer začenjajo 3. šolsko uro.

Učenci, ki imajo na urniku 3. šolsko uro športno vzgojo, malicajo v jedilnici.

Malico prinašajo in odnašajo reditelji.

Učenci pomalicajo na svojih mestih. Vsak učenec pospravi in počisti za seboj.

Čiste ostanke hrane ločujemo od drugih ostankov.

Obrok- kosilo otroci prevzamejo v jedilnici s posebnim ključem, ki beleži ali je otrok prijavljen na kosilo. Učenci morajo upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja, ki so izobešena na vidnem mestu v jedilnici.

Starši imajo dostop do aplikacije, kjer z vnosom uporabniškega imena in gesla vstopajo do podatkov svojega otroka in mu spreminjajo obroke. Na podlagi zbranih prijav in odjav prehrane ter podatkih o manjkajočih učencih se pripravi obračun. Podatke o manjkajočih učencih zbere dežurni učenec na posebnem obrazcu in ga dnevno preda v administracijo.

Položnice za prehrano boste prejeli v prvi polovici meseca za pretekli mesec.

Odjave/prijave malic, ki jih sporočite/ vnesete v aplikacijo do 8.30 ure zjutraj, se upoštevajo od naslednjega dne, odjave/prijave kosil, ki so vnešene do 8.30 ure zjutraj pa se upoštevajo še isti dan.

**Cena malice:** 1,10 €.

**Cene kosil** (veljavne od 01.01.2024):

2,87 € / kosilo za učence od 1. do 3. razreda

3,02 € / kosilo za učence od 4. do 6. razreda

3,17 € /kosilo za učence od 7. do 9. razreda

## ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je pridobivati sredstva za financiranje dejavnosti, nakupa nadstandardne opreme, razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in pomoči socialno šibkim.



## IV. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA DELA

### NA ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Število oddelkov:	16
Število učencev:	273
Število strokovnih delavcev:	35
Administrativni in tehnični delavci:	12

### RAZPOREDITEV UR POUKA

ČAS	ŠOLSKA URA
7.30 – 8.15	0.
8.20 – 9.05	1.
9.10 – 9.55	2.
9.55 – 10.15	20-minutni odmor za malico
10.15 – 11.00	3.
11.05 – 11.50	4.
11.55 – 12.40	5.
12.45 – 13.30	6.
13.35 – 14.20	7.
14.25 – 15.10	8.
15.15. – 16.00	9.

### ŠOLSKI KOLEDAR

#### OCENJEVALNA OBDOBJA

- 31. januar 2025: zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
- 13. junij 2025: zaključek pouka za učence 9. razreda, razdelitev spričeval
- 24. junij 2025: zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti



## POČITNICE

- JESENSKE: od 28.10. do 03. 11.
- NOVOLETNE: od 25.12. do 02.01.
- ZIMSKE: od 17.02. do 21.02
- PRVOMAJSKE: od 27.04. do 02.05.
- POLETNE: 26.06. do 31.08.

### **Pouka prosta dneva:**

03.01.2025 - POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

14.03.2025 (1-5 R: udeležba Pust; 6 – 9R: čistilna akcija)

Prosti dnevi so še vsi državni prazniki in dela prosti dnevi.

## IZVEDBA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI ZNANJA OB KONCU PRVEGA, DRUGEGA IN TRETJEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

3. razred: slovenščina, matematika

6. razred: slovenščina, matematika, angleščina

9. razred: slovenščina, matematika in tretji predmet, ki ga določi minister:  
GEOGRAFIJA

### DATUMI

- 24.03. – SLJ za 3., 6. in 9. razred
- 27.03. – MAT za 3., 6. in 9. razred
- 01.04. – GEO za 9. razred; TJA za 6. razred

### **ROKI ZA PREDMETNE, POPRAVNE IN RAZREDNE IZPITE:**

od 16. 06. do 30. 06. – 1. rok za učence 9. razreda

od 26. 06. do 09. 07. – 1. rok za učence od 1. do 8. razreda

od 18. 08. do 29. 08. – 2. rok za učence od 1. do 9. razreda

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno delo opravljata Barbara PREVORČIČ in Lucija POTOČNIK.

Glavna področja njenega dela:

- šolski novinci (vpis, sprejem, spremljanje)
- poklicno svetovanje in informiranje,
- učne, razvojne, vedenjske težave in drugi problemi otrok in mladostnikov,
- razvojne naloge in sodelovanje v projektih in strokovnih organih šole.

Delovni čas: od 7. do 14. ure, popoldan enkrat mesečno (govorilne ure) in po dogovoru.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodi jo Klavdija KOTNIK.

Knjižnica je odprta vsak dan od 7.30 do 14.00 ure.

Knjižničarka opravlja poleg izposoje knjig tudi strokovno obdelavo knjižnega gradiva in vodi biblio-pedagoško delo v knjižnici ali v razredu.

## RAP – JUTRANJČEK (JUTRANJE VARSTVO)

jutranje varstvo	1.do 3 razreda	od 6.20 do 8.20 ure
varstvo vozačev	preostali vozači šole	od 7.15 do 8.15 ure

## RaP (PODALJŠANO BIVANJE)

**Najem se in spočijem; Igrarije; Ustvarjamo skupaj; Utrdimo svoje znanje; Živ žav**

Omenjene dejavnosti so organizirane do 16. ure.

## SODELOVANJE S STARŠI

### RAZREDNIŠTVO IN GOVORILNE URE

ODDELEK IN UČITELJ		ZA STARŠE		ZA UČENCE	
		DAN	URA	DAN	URA
1a	B. N.BELHAIMA	tor	1		
1b	M. KORASA	sre	3		
2a	N. LIPOVNIK	čet	2		
2b	N. IVARTNIK	čet	3		
3a	P. SLATINŠEK	čet	4		
3b	L. ŠTREKELJ	tor	3		
4a	G. POTOČNIK	pet	2		
4b	M. VAČUN PAVLIČ	pon	1		
5a	P. BIVŠEK	pon	2		
6a	L. PERNEK	sre	2	pet	2
6b	N. FAJMUT	tor	4	tor	2
7a	B. L.LJUBOJEVIČ	tor	2	čet	4
7b	D. OCEPEK	pon	1	čet	4
8a	N. PRATNEKAR	tor	4	pon	2
9a	J. VERTAČNIK	pon	5	tor	6
9b	N. PODOJSTERŠEK	pon	2	tor	6
	B. IRŠIČ	pon	4	pon	6
	M. L. ZMAGAJ	pet	4	čet	5
	T. BLATNIK	tor	1	tor	5
	Š. OCEPEK	pon	1	tor	1
	M. LEDNIK	pet	1	sre	5
	U.GOLTNIK/R.REPNIK	čet	2	sre	3
	K. KREJAN	sre	1	sre	1
	R. FINŽGAR	čet	2	čet	3
	N. PERMANŠEK	sre	7		
	R. VODOVNIK	sre	1		
	A. FAJMUT	čet	1		
	J. BOROMISA JURČIČ	sre	3		
	T. BOŽIČEK	čet	4		
	B. JELEN	tor	1		

## POPOLDANSKE SKUPNE GOVORILNE URE ZA STARŠE:

PONEDELJEK	14. oktober 2024	10. marec 2025	OD 17.- 18. ure
	11. november 2024	14. april 2025	
	09. december 2024	12. maj 2025	
	13. januar 2025	2. junij 2025	
	10. februar 2025		

Dosegljivi so vsi učitelji, ki učijo vašega otroka, pedagoginja in ravnatelj.

### PISNA OBVESTILA STARŠEM

Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja dobite pisno obvestilo o učnem uspehu učenca. V prvem razredu je obvestilo o učnem uspehu med šolskim letom samo ustno. Ob koncu šolskega leta prejmejo učenci spričevalo z zaključnimi ocenami.

Starši si lahko uredite dostop do elektronske redovalnice. Informacije: šolska svetovalna služba.

### ZAKON O ZAŠČITI PRIJAVITELJEV

V skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev smo na šoli in vrtcu sprejeli Notranja pravila, obrazce za prijavo ter izobrazili zaupnike za ukrepanje. Več o tem si lahko preberete na šolski spletni strani ([os-mezica.si](http://os-mezica.si)).

### DRUGE OBLIKE POMOČI UČENCEM

Individualne in skupinske oblike pomoči:

- za učence z učnimi težavami
- za nadarjene učence

Pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Za otroke s posebnimi potrebami lahko uveljavite pravico do dodatne strokovne pomoči. Pomoč odobri MVI na osnovi odločbe usmeritvi. Postopek lahko zahtevajo starši ali v soglasju s starši predlaga šola.

V sodelovanju s Centrom za socialno delo Ravne na Koroškem organiziramo pomoč otrokom. Pomoč izvajajo prostovoljci in izvajalci, ki se z otrokom srečujejo v šoli ali doma, mu pomagajo pri premagovanju učnih težav in so njegovi prijatelji in sooblikovalci prostega časa.

## **PREVOZI UČENCEV**

Za učence iz smeri Plat in Lom, Podkraj, Poljana in Marholče organizira Občina Mežica brezplačen prevoz.

## **SKRB ZA VARNOST UČENCEV**

Šola skrbi za varnost učencev v skladu s Pravili hišnega reda in Pravili šolskega reda.

## **V. PRAVILA HIŠNEGA REDA**

### **OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE**

Hišni red velja na celotnem območju in površinah OŠ Mežica, in sicer:

- šolska zgradba na naslovu Partizanska cesta 16, Mežica,
- športna hala in mala telovadnica na istem naslovu,
- šolsko dvorišče s športnim igriščem in parkom,
- igrišče za učence prve triade.

### **POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Poslovni čas: od 6.00 do 14.30 ure.

Uradne ure: od 7.00 do 14.00.

Starši se lahko z učitelji pogovorijo v času govorilnih ur. Razpored govorilnih ur je objavljen v šolski publikaciji, na šolski spletni strani in na oglasni deski, namenjeni obveščanju (oglasna deska pred zbornico).

Začetek pouka je praviloma ob 8.20 uri, razen za učence predmetne stopnje, za katere se lahko pred ura začenja ob 7.30.

### **UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN NADZOR**

Šolski prostor uporabljajo učenci, delavci šole, drugi obiskovalci, v popoldanskem času tudi drugi uporabniki za potrebe glasbene šole, krajevna društva, pevski zbori in drugi. Športno halo in malo telovadnico uporabljamo do 16. ure. Po tej uri pa ju upravlja Komunalno podjetje Mežica.

Športno igrišče uporabljajo izven poslovnega časa šole drugi uporabniki na lastno odgovornost.

### **UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej pa vsa določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Dolžni so ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah, opredeljenih v prvem poglavju teh pravil, in tako, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Varnost zagotavljamo:

- z upoštevanjem Pravilnika o normativih in standardih, Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev,
- Pravil zavoda, Pravil šolskega reda, Izjave o varnosti in Požarnega reda;
- s pravočasnimi prihodi in odhodi učiteljev v razred oz. iz razreda;
- s prepovedjo zapuščanja šolskih prostorov v času pouka brez dovoljenja;
- z dežurstvom učiteljev in učencev;
- z občasnimi obhodi ravnatelja, pomočnice, hišnika in čistilk po šoli;
- z organizacijo varstva učencev v času, ko nimajo pouka po urniku in so v šoli (luknje v urniku, vozači);
- z zadostnim številom spremljevalcev in organizirano vodenje, varen prevoz (pregledi avtobusov) ter seznanitev učencev s pravili obnašanja na ekskurzijah in drugih organiziranih dejavnostih izven šole.

Nadzor opravljajo:

- čistilke in hišnik do prihoda dežurnega učitelja (ob 7.50 uri) in po odhodu dežurnega učitelja (ob 13.30);
- dežurni učitelji od 7.50 do 8.15 in v času odmorov do 13,30;
- dežurni učenec od 9.50 ure do 11,00;
- med poukom in med drugimi oblikami VI dela učitelji.

## **VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Učitelji, učenci, drugi delavci šole in drugi uporabniki so dolžni vzdrževati red in urejenost vseh šolskih površin. Ob koncu učne ure ali druge dejavnosti pospravijo vse uporabljene pripomočke na posebej za to določen prostor, vse odpadke v koše za smeti, poravnajo klopi in stole, ugasnejo luči. Vsak učenec pospravi svoje delovno mesto, garderobo.

Vse poškodbe na opreми in zgradbi takoj javijo učitelju, tajništvu šole ali hišniku. Učitelj mora vse večje poškodbe javiti hišniku ali jih vpisati v zvezek poškodb, okvar, hranjen v zbornici.

Za red in vzdrževanje čistoče so še posebej odgovorni učitelji, reditelji, čistilke in hišni

## **VI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

### **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Mežica**

#### **1. člen (namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### **2. člen (opredelitev pojmov)**

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Mežica in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

#### **3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:



- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti.
- b) ravna v skladu s pravili šolskega reda.
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti.
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- e) spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino.
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine.
- g) sodeluje pri šolskih aktivnostih.
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti.
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo

- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
- d) z nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji,
- e) z dežurno službo učencev v času od 8. 20 do 11.00 ure pri glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev od 7. 50 ure do 13.30 ure (med odmori na hodnikih in jedilnici v času kosila),
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev ob različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob vhodu, v času od 8. 20 do 11.00 ure; pred in po dežurstvu imajo učenci pouk po urniku. Opravljajo ga učenci in učenke 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila (pravilnik) za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

### **Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.**

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih (razpored dežurnih učiteljev je obešen na oglasni deski pred zbornico in v zbornici ter v kabinetu razredne stopnje) ter s tem zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, učilnicah ter jedilnici.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a) ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev.
- b) po vsaki učni uri pobrišejo tablo in uredijo učilnico.
- c) prinesejo malico in po njej pospravijo.
- d) obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni v razred.

5. člen  
(pravila obnašanja in ravnanja)

**Osnovna pravila**

- Sporazumevanje med učenci in delavci šole je strpno in spoštljivo.
- Spore rešujemo na miren način.
- Nasilje, grožnje, izsiljevanje in nagovarjanje k neprimernemu ravnanju ni dovoljeno.
- V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljeni.
- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.
- Do šolske, tuje in svoje lastnine imamo odgovoren odnos.

Obnašanje med poukom:

- a) Ura se prične s pozdravom ob prihodu učitelja v razred, učenci vstanejo. To naredijo tudi vedno, ko v razred stopi kdo od zaposlenih na šoli.
- b) Učenci in učitelji prihajajo k pouku točno. Če učenec zamudi, se to zabeleži v dnevnik pod opombe.
- c) Učenci sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev.
- d) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev oz. drugih strokovnih delavcev.
- e) Učenci po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice gredo po zvonjenju oziroma, ko jim učitelj to dovoli.
- f) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti brez dovoljenja učitelja.
- g) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- h) Pri pouku ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav brez dovoljenja učiteljev.
- i) Obvezno je redno prinašanje šolskih potrebščin, športne opreme.
- j) Med poukom učenci ne zapuščajo učilnic, razen z dovoljenjem učitelja.

**Oblačila in obutev**

- a) Učenci si v avli šole sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat (hišni ali šolski) je obvezno.

- b) Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah ali na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c) Pri športni vzgoji so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate ali copate z nedrsečim podplatom ali pa so bos.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge multimedijske naprave**

- a) Učenci elektronske naprave v šolo prinašajo na lastno odgovornost. V času pouka in pri različnih oblikah dejavnosti so ***mobilni telefoni oz. vse elektronske naprave izključene in pospravljene*** v garderobnih omaricah ali na za to dogovorjenem mestu.
- b) ***Na šoli je uporaba elektronskih naprav brez dovoljenja strokovnega delavca šole prepovedana. Učenec pred vhomom v šolo napravo izključi in jo vključi, ko zapusti šolske prostore ob koncu pouka.***
- c) Za obveščanje staršev se uporabljajo šolski telefoni.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ter objava slikovnih ali zvočnih posnetkov v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja oz. zasmehovanja je strogo prepovedano.

### **Gibanje po šoli**

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b) Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev - RaP.
- c) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur.
- d) Učenci, ki ne obiskujejo RaP - podaljšanega bivanja, gredo po pouku domov. V kolikor ponje pridejo starši, jih le ti počakajo v avli šole in ne pred učilnico.
- e) RaP - varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- f) Prvošolčke starši pospremiijo do učilnice.

- g) Učenci iz RaP podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- h) Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, v glavnem odmoru pa je dovoljeno zadrževanje na hodnikih.
- i) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- j) V času prostih ur morajo učenci počakati v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- k) V času pouka in med odmori učenci ne smejo sami zapuščati šole.

### **Prehrana**

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci samo v jedilnici oziroma v učilnici.
- b) Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- c) Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- d) Torbe v jedilnici niso dovoljene.
- e) Prinašanje sladkih pijač, energijskih napitkov ter slanih in sladkih prigrizkov v šolo ni dovoljeno.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## **Druge prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje drog ali drugih prepovedanih substanc;
- b) uživanje alkoholnih pijač;
- c) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen  
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

7. člen  
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrežno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.

- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

#### 8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, ki v prilogi A teh pravil niso navedene in predlaga postopke in ukrepe, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

#### 9. člen (organiziranost učencev)

##### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

##### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

##### **Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda



tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen  
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok razredniku. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen  
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### **Preventivni zdravstveni pregledi**

Preventivni zdravstveni pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu (nova shema NIJZ). V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

### **Zobozdravstvene storitve**

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za

zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen  
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Priloga A:

## LAŽJE KRŠITVE:

### POSTOPEK UKREPANJA OB LAŽJIH KRŠITVAH:

- Ustno opozorilo učitelja.
- Vpis v Lopolis pod opombe.
- Razgovor učitelja z učencem.
- Po treh zapisih v Lopolisu pod opombe učitelj obvesti starše.
- Alternativni vzgojni ukrep (glej razpredelnico spodaj).

Postopnost ukrepanja se določi po presoji učitelja.

Alternativni vzgojni ukrep lahko predlagajo vsi delavci šole.

KRŠITEV	ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREP
neprimerno ravnanje s hrano	čiščenje jedilnice, pomoč kuharicam (Inpr. lupljenje krompirja, čiščenje solate,...)
neopravičeni izostanki do 12 ur	razgovor z ravnateljem, svetovalno službo, razrednikom in starši
prihod k uri in k dnevom dejavnosti brez ustreznih pripomočkov in opreme ter domačih nalog	učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne športne opreme poškodoval; namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje; v primeru športnega dneva se učenca napoti k učitelju, ki mu dodeli delo.
odklanjanje dela pri pouku in dnevih dejavnosti	dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom
zadrževanje v šolskih prostorih po pouku	pomoč pri čiščenju
neupoštevanje bontona (pri pouku, v jedilnici, v knjižnici, na prireditvah, dnevih dejavnosti...)	učenec se mora udeležiti delavnic o bontonu, ki jih za organizira

	svetovalna služba enkrat mesečno po določenem urniku.
slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca (pri vходу in v razredu)	dežurstvo pri vходу se učencu prepove za tekoče šolsko leto, dežurstvo v razredu pa se podaljša po presoji učitelja
onesnaževanje šole (smetenje, neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov)	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo
zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	razgovor z ravnateljem, svetovalno službo, razrednikom, učiteljem in starši
motenje pouka	učenca se odstrani iz razreda v svetovalno službo, k specialni pedagoginji, v knjižnico, k ravnatelju ali v drug razred, kjer dela po navodilih učitelja. V kolikor dela ne opravi v tem času, ostane po pouku in delo opravi pri učitelju, ki ga je odstranil iz razreda. Obvesti se starše.
nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe v času pouka (trgovina, pekarna, ...)	razgovor z ravnateljem
razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	učenec prve triade ostane po pouku in pospravi učilnico, učenec druge in tretje triade prevzame dežurstvo oškodovanega učenca
neupoštevanje pravil šolskega reda med odmori	učenec teden dni med glavnim odmorom sedi pred tajništnom

laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	učenec se mora udeležiti delavnic o bontonu, ki jih organizira svetovalna služba enkrat mesečno po določenem urniku.
nedovoljena uporaba mobilnih ali drugih multimedijskih naprav v času pouka, med odmori in ob dnevnih dejavnosti	odvzem naprave, ki se shrani v tajništvu šole; tajnica v za to namenjen zvezek zapiše osnovne podatke o prevzemu telefona; učitelj, ki odvzame telefon, obvesti starše, ki lahko napravo prevzamejo po končanem pouku

### TEŽJE KRŠITVE:

ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ... / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju (kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako)

sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti...)	
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši</li> <li>2. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju (kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako)</li> <li>3. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</li> </ol>
napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. V kolikor se kršitev ponovi, se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	<p>restitucija (po presoji učitelja učenec z delom popravi svojo napako)</p> <p>v primeru, da se učenec ali starši ne strinjajo z restitucijo, se učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli</p>
nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije, idr.	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti	
<b><i>Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena</i></b>	<b><i>Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.</i></b>

### NAJTEŽJE KRŠITVE:

Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala...).
Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti.
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev.
Namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničenje javnih prevoznih sredstev / namerno uničenje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja.

Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

## POSTOPEK UKREPANJA OB TEŽJIH KRŠITVAH

V primeru težjih kršitev šola učencu izreče vzgojni opomin v skladu z **60. f členom zakona o osnovni šoli:**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje



učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

## **POSTOPEK UKREPANJA OB NAJTEŽJIH KRŠITVAH**

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- Nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb.
- V primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo.
- Takoj obvestimo svetovalno službo, starše in vodstvo šole.
- Sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo).
- Po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, učitelj, ki je kršitev zaznal), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimernega vedenja in načrt za odpravo posledic.

**V primeru najtežjih kršitev je šola dolžna obvestiti Center za socialno delo in/ali kriminalistično policijo.**



*KALI 2024-2025*  
***Publikacija Osnovne šole Mežica***  
*Izdal:*  
*Osnovna šola Mežica, Partizanska cesta 16,*  
*2392 Mežica*

*Avtor: dr. Janko Plešnik*  
*Objava: os-mezica.si*

*Leto izdaje: september 2024*