

OSNOVNA ŠOLA MEŽICA

Partizanska cesta 16, Mežica

PRAVILA

O ŠOLSKI PREHRANI

skupaj z navodili o postopkih subvencioniranja

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne:

1.4.2025

Na oglasni deski šole dne:

1.4.2025

Prične veljati dne:

1.4.2025

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 s spremembami) je Svet zavoda Osnovne šole Mežica na seji dne 31.3.2025 sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani Osnovne šole Mežica

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Mežica (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane (subvencija malice ter kosila).

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku, ki jih nato zbrane odda v računovodstvo.

Prijava se praviloma odda ob koncu tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Prijava se lahko kadarkoli tudi prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Preklic prehrane lahko starši sporočijo preko elektronske pošte.

3. člen (evidenca šolske prehrane)

Do vzpostavitve enotnega centralnega informacijskega sistema za vodenje evidence šole in centralne evidence pri pristojnem ministrstvu, evidenco vodi šola. Vrsto podatkov o učencu, potrebnih za vodenje evidence in ravnanje z njimi določa 17. člen Zakona o šolski prehrani.

Računovodkinja zbrane prijave vnese v register in na podlagi prijav dobi podatek o subvenciji obroka za učenca.

Evidenco o koriščenju šolske malice in kosila se vodi v administraciji (računovodkinja) preko aplikacije računalniškega programa Infosys. Na podlagi zbranih prijav in odjav prehrane ter podatkih o manjkajočih učencih se pripravi obračun. Podatke o manjkajočih učencih se pridobijo iz programa Lopolis, ki ga uporablja šola.

Na osnovi pripravljene mesečne evidence, se do 10. dne v mesecu na podlagi podatkov zbranih za obračun, vnese v aplikacijo Ministrstva za šolstvo, znanost in šport podatke o številu prevzetih subvencioniranih obrokov in številu nepravočasno odjavljenih obrokov. Pristojno ministrstvo na osnovi vnesenih podatkov šoli nakazuje ustrezen znesek za subvencijo malice in kosila.

4. a člen **(organizacija šolske prehrane)**

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk oziroma druge dejavnosti.

Šolska prehrana obsega malico in kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Starši učencev, ki potrebujejo dietno prehrano, vodi šolske prehrane posredujejo zdravniško potrdilo s strani zdravnika specialista, katerega je potrebno obnoviti v začetku šolskega leta, razen v primeru kroničnega obolenja otroka. Starši ob najavi diete v šolsko kuhinjo dostavijo zdravniško potrdilo ter dietni list z vsemi obveznimi podatki, katera živila otrok lahko uživa oz. katera so prepovedana.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor namenjenemu učencem, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Cena malice je določena s strani pristojnega ministrstva, prav tako je subvencija malice zagotovljena v enaki višini.

4. b člen **(organizacija - nabava)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja (v skladu z zakonom o javnih naročilih), pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

5. a člen **(prevzem obroka- malica, kosilo)**

Otroci prevzamejo malico v razredu, kamor jo dežurni učenci posameznih razredov dostavijo. Kosilo otroci prevzamejo v jedilnici s posebnim ključem, ki beleži ali je otrok prijavljen na kosilo.

5. b člen **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem
- učencem, ki so v podaljšanem bivanju

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

6. člen **(komisija za prehrano)**

Ravnatelj na podlagi petega odstavka 5. člena ZŠolPre-1, imenuje petčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani (kvaliteta prehrane, predlogi glede posameznih obrokov,...). Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- vodjo šolske prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnika zaposlenih,
- predstavnika staršev (predsednik sveta staršev),
- predstavnika učencev (predsednik šolskega parlamenta).

Vodja šolske prehrane je hkrati tudi predsednik komisije za prehrano.

7. člen **(odjava prehrane)**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca morajo starši odjaviti prehrano za čas odsotnosti, preko spletne aplikacije, odzivnika za odjavo prehrane na telefonsko številko: 02/62-11-828 in po elektronski pošti na naslov: prehrana@os-mezica.si. Starši imajo dostop do spletne aplikacije, kjer z vnosom uporabniškega imena in gesla vstopajo do podatkov svojega otroka in mu spreminjajo obroke.

Obrok malica je pravočasno objavljen, če se jo odjavi vsaj en delovni dan prej do **8.30. ure zjutraj**. Obrok kosilo pa je pravočasno objavljeno oziroma prijavljeno, če se ga odjavi/prijavi vsaj en delovni dan prej oziroma isti dan, do **8.30. ure zjutraj**. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Prijava malice je možna za tekoči dan do 8.30 ure zjutraj.

V primeru, da obrok ni objavljen in prevzet, morajo ta obrok starši plačati v celoti, kljub veljavni subvenciji.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih šole izven šole, objavi šolsko prehrano strokovni delavec oziroma učitelj, ki je zadolžen za izvedbo posamezne dejavnosti, vsaj tri dni pred izvedbo dejavnosti.

8. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno objavil,
- šoli v 8 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši ali zakoniti zastopniki niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko onemogoči prejemanje šolske prehrane – kosila do plačila zaostalih obveznosti.

Šola za dolžnike, ki niso poravnali stroškov prehrane niti po opominu pred izvršbo, sproži uradni postopek izvršbe plačila.

10. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola objavi Pravila šolske prehrane na spletni strani šole, oglasni deski šole in izvlečke tudi v šolski publikaciji, ki jo prejme vsak učenec ob začetku vsakega šolskega leta.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Za to je odgovorna vodja šolske prehrane.

12. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja računovodkinja, lahko pa tudi od ravnatelja pooblaščen oseba.

13. člen
(pogoji za subvencionirano prehrano)

Upravičenci do subvencije za šolsko prehrano so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na prehrano in po Zakonu o uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12, s spremembami), izpolnjujejo kriterije za subvencijo prehrane. Kriterije, katere morajo upravičenci subvencije prehrane izpolnjevati se spreminjajo v skladu s spremembami zakonov, ki urejajo področje subvencionirane prehrane.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani z dne 24.5.2018, ki je bil sprejet na Svetu šole dne 28.5.2018.

15. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila šolske prehrane sprejme na predlog ravnatelja svet šole. Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Ravnatelj:
dr. Janko Plešnik



Klas. št.: 007-1/2025-3

Datum: 24. 3. 2025

Predsednik/-ica Sveta šole:
dr. Darja Komar

PRIJAVA UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO	Ime in sedež šole OSNOVNA ŠOLA MEŽICA Partizanska cesta 16 2392 MEŽICA
<u>PODATKI O VLAGATELJU</u> ☐ mati ☐ oče ☐ druga oseba	<u>PODATKI O UČENCU</u>
Ime in priimek: Naslov:	Ime in priimek: Naslov: EMŠO:
	Razred v šolskem letu:

PRIJAVA
Prijavljam učenca za šolsko leto: ☐ na malico ☐ na kosilo

OPOMBE/ DIETA:

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 8. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka v primeru subvencije, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije,
- da bodo podatki na obrazcu uporabljeni samo za organizacijo šolske prehrane.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

